

R O M Â N I A
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA PĂULENI-CIUC

DISPOZIȚIA NR. 7/2025

Privind desemnarea persoanei responsabile cu probleme de arhivă

Primarul comunei Păuleni-Ciuc, Ferencz Csaba;

Având în vedere prevederile art.31 din Legea nr.16/1996 privind Legea Arhivelor Naționale, republicat cu modificările și completările ulterioare;

- art.4 și art.5 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217 din 23 mai 1996,

- Certificat de absolvire a doamnei László Tünde-Szidónia ,pentru calificarea arhivar, cod RNCP 441501;

În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) lit e din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN :

Art.1. - Se numește responsabil cu probleme de arhivă pe doamna László Tünde-Szidónia, angajat la Primăria comunei Păuleni-Ciuc, având Certificat de absolvire pentru calificarea de arhivar, Seria O nr.0041831.

Art.2. Atribuțiile responsabilului cu probleme de arhivă:

a) verifică și preia de la compartimente, pe bază de inventare, dosarele constituite; întocmește inventare pentru documentele fără evidență, aflate în depozit; asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;

b) este secretarul comisiei de selecționare și, în această calitate, convoacă comisia în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate și care, în principiu, pot fi propuse pentru eliminare ca fiind nefolositoare; întocmește formele prevăzute de lege pentru confirmarea lucrării de către Arhivele Naționale; asigură predarea integrală a arhivei selecționate la unitățile de recuperare;

c) cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea unor drepturi, în conformitate cu legile în vigoare;

d) pune la dispoziție, pe bază de semnătură, și ține evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; la restituire, verifică integritatea documentului împrumutat; după restituire, acestea vor fi reintegrate la fond;

e) organizează depozitul de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale, menține ordinea și asigură curățenia în depozitul de arhivă; solicită conducerii unității dotarea corespunzătoare a depozitului (mobilier, rafturi, mijloace P.S.I. ș.a.): informează conducerea unității și propune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei;

f) pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor de la creatori;

g) pregătește documentele (cu valoare istorică) și inventarele acestora, în vederea predării la Arhivele Naționale, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale.

Art.3.- Se abrogă Dispoziția nr.11/2021 privind desemnarea persoanei responsabile cu probleme de arhivă;

Art.4. Cu aducere la îndeplinire a prezentei se însărcinează pe doamna Kánya Teréz, secretarul general al comunei Păuleni-Ciuc .

Art.5. Prezenta se comunică doamnei László Tünde-Szidónia, se trimite pentru avizare la Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Harghita, Instituția Prefectului Județul Harghita.

Păuleni-Ciuc, 16.01.2025

Primar,
Ferencz Csaba

Contrasemnează
Secretar general
Kánya Teréz