

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA PĂULENI-CIUC**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR. 73/2023**

**Privind modificarea Dispoziției nr. 67/2023 privind constituirea comisiei de concurs respectiv de soluționare a contestațiilor cu privire la organizarea concursului în vederea ocupării unui post vacant funcție publică de execuție: Consilier, clasa I, grad asistent, COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL, STARE CIVILA - pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore pe săptămână, la data de 26.10.2023 ora 9,00.**

Primarul localității Păuleni-Ciuc,

Având în vedere:

Referat nr. 2348/2023 privind modificarea dispoziția nr. 67/2023 privind constituirea comisiei de concurs respectiv de soluționare a contestațiilor cu privire la organizarea concursului în vederea ocupării unui post vacant funcție publică de execuție: Consilier, clasa I, grad asistent, COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL, STARE CIVILA - pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore pe săptămână, la data de 26.10.2023 ora 9,00.

- prevederile art. 617 alin. (2), art. 618 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 25, art.26 alin (2), art31, art. 126 alin(1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului local Păuleni-Ciuc nr. 19/2023 privind modificarea organigramei și statului de funcții a aparatului de specialitate a primarului comunei Păuleni-Ciuc;

-Anunțul din data de 1993/21.08.2023, afișat la sediul Consiliului local Păuleni-Ciuc, siteurile [www. portal.anfp.gov.ro](http://www.portal.anfp.gov.ro) și [www.csikpalfalva.eu](http://www.csikpalfalva.eu), prin care se anunță organizarea concursului, în data de 26.10.2023 ora 09,00 pentru ocuparea a unui post

vacant funcție publică de execuție, Consilier, clasa I, grad asistent, COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL, STARE CIVILA;

-Lege-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în temeiul dispozițiilor art.63 alin. (1) lit.”d”, alin. (5) lit.”e”, art.68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit.”a” din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată și actualizată;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit (b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

### **DISPOZIȚIE:**

**Art. I** Se constituie comisia de concurs pentru concursul organizat în vederea unui post vacant funcție publică de execuție, Consilier, clasa I, grad asistent, Compartiment Relatii cu Publicul, Stare Civila – funcție publică, pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore pe săptămână, la data de 26.10.2023 ora 9, în următoarea componență:

**a, Comisia de concurs după cum urmează:**

Președinte: Kányai Teréz- secretar general

Membrii: Baliga Katalin- consilier

Hegyess Erika- referent

Ferencz Klára- consilier

Geréd Erika- DJEPHR

Secretar: Nagy-Lado Emese

**b, Comisia de soluționare a contestațiilor după cum urmează:**

Președinte: Bene Zsolt

Membrii: Fülöp Erzsébet

Tulit Elena

Secretar: Nagy-Lado Emese

**Art.2** Comisia de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul probei practice și realizează proba practică;

- d) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- e) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și/sau proba practică și interviul;
- f) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.
- h) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului;
- i) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților

**Art.3** Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează secretarul comunei.

**Art.4** Prezenta dispoziție se comunică membrilor comisiei și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Păuleni-Ciuc, 03.10.2023

**PRIMAR,  
FERENCZ CSABA**



**Avizat pentru legalitate,  
secretar general  
Kánya Teréz**

